

Regulamin Funkcjonowania Aparthotelu Górski Diament

Postanowienia Ogólne

1.1 Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Aparthotelu Górski Diament oraz warunki świadczenia usług hotelarskich. Regulamin został sporządzony przez

Rest S gastrox Sp.z.o.o S.K, ul. Stefana Batorego 16, 34-300 Żywiec - NIP 5532519886

(dalej: „Usługodawca”), będącego operatorem Aparthotelu.

1.2 Gość, korzystając z usług świadczonych przez Usługodawcę, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu. Realizacja usług oraz pobyt Gościa w Aparthotelu odbywa się na zasadach określonych w regulaminie.

Definicje

2.1 **Gość** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba prawna, korzystająca z usług świadczonych przez Usługodawcę.

2.2 **Usługi** – wszelkie świadczenia hotelarskie oferowane przez Aparthotel, w tym wynajem pokoi, usługi gastronomiczne, wynajem sal konferencyjnych oraz miejsca parkingowego.

2.3 **Serwis** – strona internetowa Aparthotelu Górski Diament umożliwiająca rezerwację miejsc hotelowych online oraz dostęp do informacji o świadczonych usługach.

2.4 **Cisza nocna** – okres od godziny 22:00 do 6:00, w którym obowiązuje spokój na terenie Aparthotelu.

2.5 **Oplata rezerwacyjna** – należność za pierwszą niewykorzystaną dobę hotelową lub wszystkie niewykorzystane doby w przypadku ofert bezzwrotnych.

Rodzaj i Zakres Oferowanych Usług

3.1 Usługodawca świadczy usługi hotelarskie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące m.in. wynajem pokoi, usługi gastronomiczne, wynajem sal konferencyjnych oraz miejsca parkingowego.

3.2 Możliwość rezerwacji miejsca hotelowego jest dostępna poprzez System rezerwacji, drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub osobiście w recepcji Aparthotelu.

3.3 Płatności za rezerwacje można dokonać online poprzez współpracujące systemy płatnicze, gotówką, przelewem lub kartą płatniczą i kredytową.

3.4 Aparthotel Górski Diament zapewnia profesjonalną obsługę, sprzątanie pokoi, a także dodatkowe usługi na życzenie Gościa, takie jak informacje turystyczne, budzenie, przechowywanie wartościowych przedmiotów, przechowywanie bagażu, zamawianie usług transportowych, rezerwacja usług fitness czy płatny room-service.

Regulamin Funkcjonowania Aparthotelu

4.1 Pokój w Aparthotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00 w dniu przyjazdu i kończy o godzinie 12:00 w dniu wyjazdu.

4.2 Gość zobowiązany jest do zgłoszenia w recepcji ewentualnego przedłużenia pobytu do godziny 10:00 w dniu pierwotnego wyjazdu.

4.3 W przypadku niestawienia się Gościa w terminie wymeldowania, Aparthotel zastrzega sobie prawo do spakowania rzeczy Gościa przez co najmniej dwóch przedstawicieli hotelu, z których jeden musi być Dyrektorem lub Kierownikiem hotelu. Rzeczy tak spakowane będą dostępne w depozycie hotelu do odbioru w recepcji.

4.4 Życzenie skrócenia pobytu musi zostać zgłoszone do godziny 18:00 na dzień przed planowanym skróceniem pobytu.

4.5 Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom bez uprzedniego meldunku w recepcji.

4.6 Osoby niezameldowane w Aparthotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym tylko w godzinach 6:00 – 22:00, po uprzednim poinformowaniu recepcji.

4.7 Gość ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu hotelu wyrządzone przez siebie lub osoby za niego odpowiedzialne.

4.8 W Aparthotelu obowiązuje zakaz palenia. Naruszenie zakazu podlega karze umownej oraz obowiązku pokrycia kosztów nieuzasadnionego wezwania służb powiadomionych automatycznie przez system przeciwpożarowy.

4.9 Każdorazowo opuszczając pokój hotelowy, Gość zobowiązany jest do jego zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich.

4.10 W razie zauważenia pożaru, Gość powinien natychmiast zawiadomić personel hotelu i skierować się do wyjścia zgodnie z instrukcjami ewakuacyjnymi.

4.11 Ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego zabronione jest używanie w pokojach hotelowych urządzeń niebędących standardowym wyposażeniem.

4.12 Aparthotel może pobrać opłatę miejscową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rezerwacja Miejsca Hotelowego

5.1 Rezerwacja miejsca hotelowego jest możliwa poprzez System rezerwacji, drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub osobiście w recepcji.

5.2 Gość zobowiązany jest do akceptacji Regulaminu, podania danych osobowych oraz przekazania numeru karty kredytowej jako zabezpieczenia rezerwacji.

5.3 Gość zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej w Aparthotelu w godzinach od 22:00 do 6:00. Wszelkie imprezy i spotkania towarzyskie powinny być zgłaszane i uzgodniane z personelem hotelowym.

5.4 Aparthotel akceptuje obecność zwierząt domowych jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu z recepcją. Zastrzegamy sobie prawo do nałożenia dodatkowej opłaty za pobyt zwierząt.

5.5 Gość ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie, osoby towarzyszące lub zwierzęta. W przypadku zauważenia uszkodzeń, Gość winien niezwłocznie zgłosić to recepcji hotelowej.

5.6 Osoby niezameldowane nie mają prawa przebywania w pokojach hotelowych poza godzinami 6:00 - 22:00, chyba że zgłoszą się w recepcji hotelowej i uzyskają zgodę. W przypadku naruszenia tej zasady, Aparthotel zastrzega sobie prawo do nałożenia kary umownej oraz obciążenia kosztami nieuzasadnionego wezwania służb powiadomionych automatycznie przez system przeciwpożarowy.

Opłata Rezerwacyjna i Zwroty

6.1 Opłata rezerwacyjna obejmuje koszty pierwszej doby hotelowej i jest niewykorzystywana w przypadku zwrotu zgodnie z warunkami anulacji.

6.2 Opłata rezerwacyjna jest bezzwrotna, chyba że warunki oferty stanowią inaczej.

6.3 W przypadku stwierdzenia szkód po pobycie, zastrzegamy sobie prawo do obciążenia Gościa za naprawę szkód oraz nałożenia kary umownej w przypadku naruszenia przepisów regulaminu.

Odpowiedzialność Usługodawcy

7.1 Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przez Gościa rzeczy osobiste, pieniądze oraz przedmioty wartościowe.

7.2 Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez zwierzęta domowe Gościa.

7.3 W przypadku awarii instalacji lub urządzeń technicznych, Gość zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia personelu hotelowego.

Własność Intelektualna

8.1 Zabronione jest wykorzystywanie treści serwisu w sposób sprzeczny z przepisami prawa, w tym bez zgody Usługodawcy.

Reklamacje

9.1 Reklamacje dotyczące pobytu w Aparthotelu Górski Diament Gość może składać na piśmie w recepcji lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany na stronie internetowej Aparthotelu.

9.2 Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Gościa, daty pobytu, opis zaistniałego problemu oraz oczekiwanej formy rekompensaty.

9.3 Gość zobowiązany jest zgłaszać wszelkie zastrzeżenia dotyczące usług, w tym ewentualnych szkód wyrządzonych przez zwierzęta, na bieżąco.

Życzymy Panu/Pani przyjemnego pobytu w Aparthotelu Górski Diament!